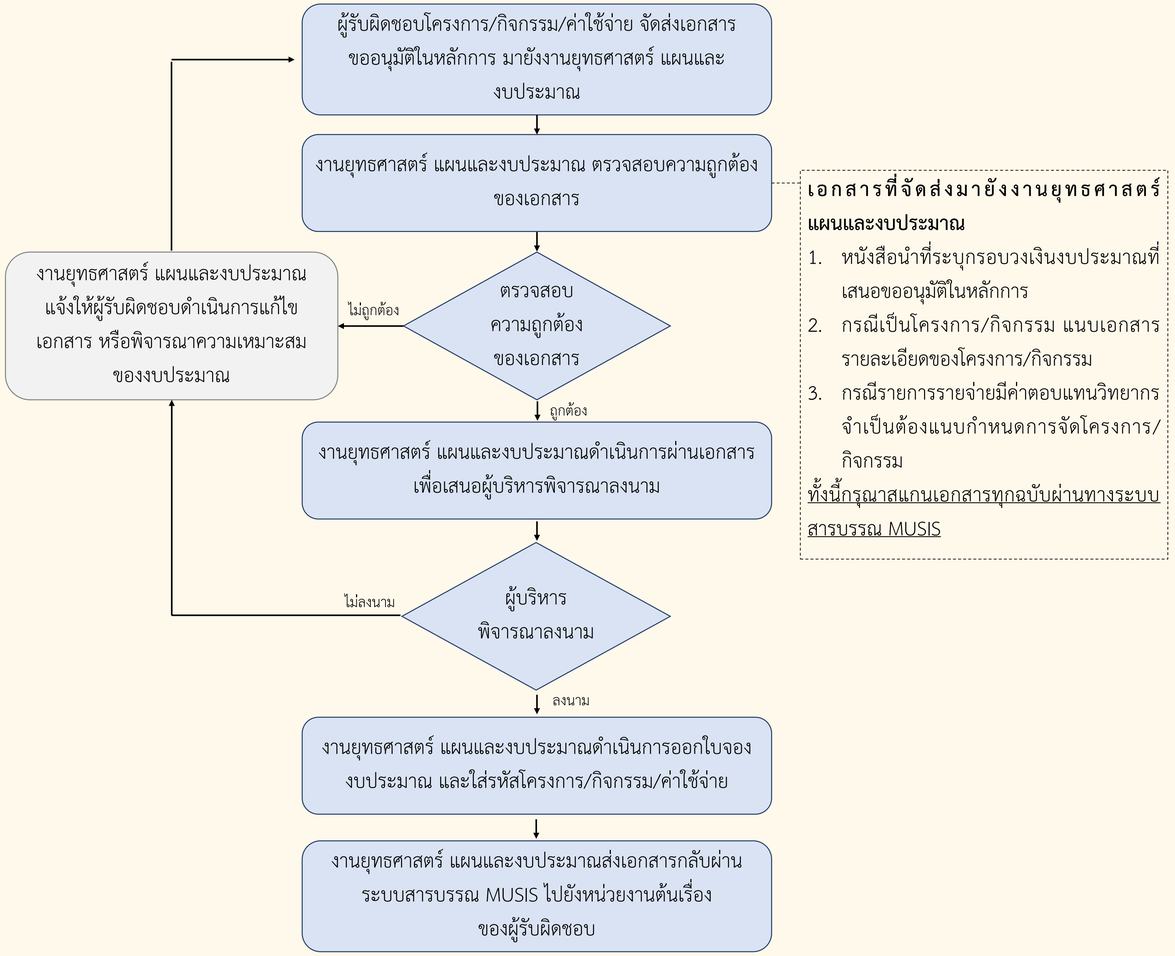
ขั้นตอนการขออนุมัติในหลักการ

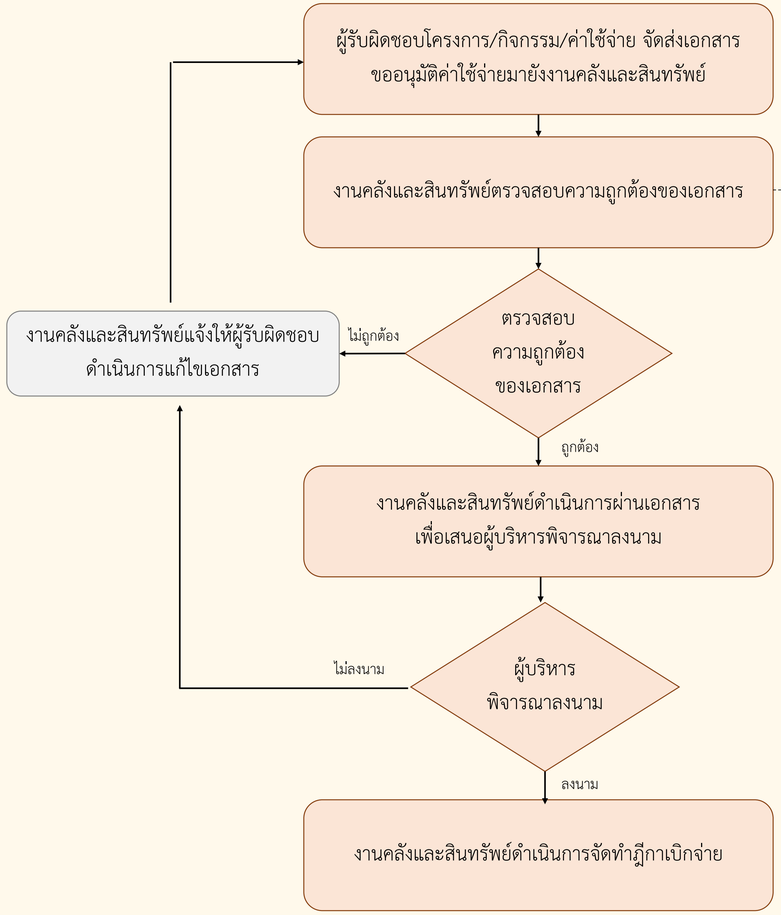


เอกสารที่จัดส่งมายังงานยุทธศาสตร์ แผนและงบประมาณ

1. หนังสือนำที่ระบุกรอบวงเงินงบประมาณที่เสนอขออนุมัติในหลักการ
2. กรณีเป็นโครงการ/กิจกรรม แนบเอกสารรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรม
3. กรณีรายการรายจ่ายมีค่าตอบแทนวิทยากร จำเป็นต้องแนบกำหนดการจัดโครงการ/กิจกรรม

<u>ทั้งนี้กรุณาสแกนเอกสารทุกฉบับผ่านทางระบบสารบรรณ MUSIS</u>

ขั้นตอนการขออนุมัติเบิกจ่าย



เอกสารที่จัดส่งมายังงานคลังและสินทรัพย์

1. หนังสือบันทึกอนุมัติเบิกจ่าย
2. หลักฐานการจ่ายเงิน/ใบสำคัญรับเงิน
3. หนังสืออนุมัติในหลักการที่ได้รับการอนุมัติ

จัดทำโดย งานยุทธศาสตร์ แผนและงบประมาณ และงานคลังและสินทรัพย์ สำนักงานคณบดี
8 มีนาคม พ.ศ. 2565